

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale FONDAZIONE ITALIANA DEL NOTARIATO

(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale Ricerca scientifica nelle materie di interesse dei notai, incontri, convegni e seminari di studio

C.F. dell'Ente 97203020587

con sede nel Comune di ROMA

prov RM

CAP 00196 via VIA FLAMINIA, 160

telefono 0636209406 fax 063220479 email sstarace@notariato.it

PEC fondazione-notariato@postacertificata.notariato.it

Rappresentante legale ARENIELLO ANTONIO

C.F. RNLNTN57A19F839A

Rendiconto anno finanziario 2018

Data di percezione del contributo

30/07/2020

IMPORTO PERCEPITO

249.772,51 EUR

1. Risorse umane

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.

173.302,52 EUR

2. Costi di funzionamento

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)

16.047,05 EUR

3. Acquisto beni e servizi

(dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)

51.162,00 EUR

4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale

(N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)

0000 EUR

5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario

4.700,00 EUR

6. Accantonamento

(è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)

4.560,94 EUR

TOTALE

249.772,51 EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti e sostenuti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

ROMA, Li 30/07/2021

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Relazione sul Rendiconto 5 per mille

Fondazione Italiana del Notariato

Il legislatore, nella Finanziaria 2008, ha previsto che gli enti beneficiari delle somme ricevute dalla raccolta del “5 per mille” debbano rendicontarne l’utilizzo a partire dall’anno 2008.

Il presente rendiconto della quota del 5 per mille relativo all’anno 2018 è redatto conformemente alle “*Linee guida per la predisposizione del rendiconto circa la destinazione delle quote del 5% dell’IRPEF*” emanate nell’anno 2013 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e tiene conto dei nuovi obblighi introdotti dal Decreto Legislativo n. 111/2017.

Le Linee guida prescrivono che i soggetti beneficiari redigano il rendiconto entro 12 mesi dall’effettiva percezione dell’importo e trasmettano il rendiconto, insieme agli eventuali allegati, nei trenta giorni successivi al compimento dei 12 mesi di riscossione dell’importo.

Il periodo eleggibile per la rendicontazione della quota 5 per mille anno 2018 percepita dalla Fondazione Italiana del Notariato è compreso tra il 30 luglio 2020, data di erogazione del contributo e il 30 luglio 2021. Le spese imputate decorrono dal 26 settembre 2020, in quanto quelle sostenute tra il 30 luglio e il 25 settembre 2020 sono state già oggetto di rendicontazione del 5 per mille del precedente anno.

Lo schema di rendicontazione è diviso in due parti:

- la prima, denominata “Anagrafica”, contiene le informazioni che permettono l’individuazione del soggetto beneficiario e gli ulteriori dati che rendono l’ente raggiungibile da parte delle Amministrazioni competenti;
- la seconda parte, denominata “Rendiconto delle spese sostenute”, contiene - divisi per capitoli di spesa – i costi coperti con la quota percepita di cui va specificata la data di ricevimento del contributo;

Sono indicate, nel dettaglio: le spese relative alle risorse umane, i costi di funzionamento, i costi per l’acquisto di beni e servizi e le altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale.

Non è stato indicato alcun importo alla voce 4 del rendiconto “erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale” in quanto le relative spese non sono oggetto di rendicontazione.

E' stato altresì specificato il contenuto alla voce 6 del rendiconto “accantonamento” come voce di “accantonamento emergenza Covid-19” così come indicato dalla nota n.3142 del 4 marzo 2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

La Fondazione Italiana del Notariato, anche per l'anno 2020-2021, ha realizzato le proprie attività in linea con gli anni precedenti, pur con gli adattamenti resi necessari dal perdurare dell'emergenza sanitaria “Covid-19” manifestatasi dal mese di marzo 2020. Le iniziative formative sono state rivolte, come sempre, agli operatori del diritto e, in particolare, alla categoria notarile, per migliorare le qualità professionali a garanzia dei diritti dei cittadini e del pubblico interesse: conferenze e convegni di studio nazionali e internazionali, seminari e workshop, corsi di formazione realizzati sia in presenza sia in modalità di *distance learning*. Sono proseguite le pubblicazioni delle riviste scientifiche “*Biblioteca della Fondazione Italiana del Notariato*” e *Biblioteca online della Fondazione italiana del Notariato*”.

Durante il periodo oggetto di rendicontazione, l'attività - seppur condizionata dall'emergenza sanitaria “Covid-19” - non evidenzia elementi che abbiano modificato l'andamento gestionale né fatti di rilievo la cui conoscenza sia necessaria per una migliore comprensione del documento.

Il rendiconto è stato redatto verificando dall'estratto conto relativo al c/c Banca Popolare di Sondrio n° 000010102X24, intestato alla Fondazione, le singole movimentazioni effettuate nel periodo sopra indicato.

Le macrovoci di costo (risorse umane, costi di funzionamento, acquisto di beni e servizi e altre voci di spesa riconducibili al raggiungimento dello scopo sociale) sono state corredate da informazioni specifiche tali da contribuire alla definizione del documento analitico richiesto dalle Linee Guida.

Nelle colonne della tabella di seguito riportata sono indicati i costi sostenuti dalla Fondazione per le attività istituzionali oggetto di rendicontazione e la quota del 5 per mille utilizzata a copertura dei costi stessi.

| | Costo sostenuto | Importo 5xmille 2018 utilizzato |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|
| 1. Risorse umane | | |
| personale dipendente compensi netti in busta paga | € 76.840,63 | € 75.594,79 |
| trattenute fiscali/previdenziali e contributi versati con mod. f24 | € 92.858,88 | € 91,353,33 |
| personale dipendente costi aggiuntivi afferenti | € 6.459,13 | € 6.354,41 |
| TOTALE | € 176.158,64 | € 173.302,52 |
| 2. Costi di funzionamento | | |
| affitto locali | € 15.419,95 | € 15.419,95 |
| spese telefoniche | € 627,10 | € 627,10 |
| TOTALE | € 16.047,05 | € 16.047,05 |
| 3. Acquisto beni e servizi | | |
| servizi informatici | € 9.442,80 | € 9.442,80 |
| spese acquisto strumenti informatici | € 1.020,99 | € 1.020,99 |
| spese postali | € 144,25 | € 144,25 |
| spese di cancelleria | € 213,50 | € 213,50 |
| spese elaborazioni grafiche, tipografia e stampa | € 222,00 | € 222,00 |
| consulenze | € 23.429,66 | € 23.429,66 |
| spese pubblicazioni materiale scientifico | € 16.688,80 | € 16.688,80 |
| TOTALE | € 51.162,00 | € 51.162,00 |
| 4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale | | |
| Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 0,00 | € 0,00 |
| 5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali | | |
| Progetto di ricerca “Matrimonial and registered partnerships proceedings” | € 2.300,00 | € 2.300,00 |
| Progetto di ricerca “EU law training in english language” | € 2.000,00 | € 2.000,00 |
| Progetto di ricerca “Integration, migration, transnational relationship. Governing inheritance statutes after the entry into force of EU succession regulations” | € 400,00 | € 400,00 |
| TOTALE | € 4.700,00 | € 4.700,00 |
| 6. Accantonamento | | |
| accantonamento emergenza Covid-19 (costi da sostenere) | € 4.560,94 | € 4.560,94 |
| TOTALE | € 4.560,94 | € 4.560,94 |
| | TOTALE | € 252.628,63 |
| | | € 249.772,51 |

Le “risorse umane” costituiscono una delle principali voci di costo della rendicontazione in quanto, per la tipologia di attività svolta dall’ente e per la natura delle sue finalità istituzionali, esse rappresentano lo strumento principale per il raggiungimento degli obiettivi statutari. Nella suddetta voce, sono stati considerati: i compensi netti spettanti ai dipendenti commisurati alle competenze professionali, le somme riconosciute ai dipendenti in forza di disposizioni contrattuali (es. tredicesime, quattordicesime ecc.),

i contributi previdenziali ed assistenziali per la copertura pensionistica e sanitaria dei dipendenti, le ritenute IRPEF, le addizionali versate e i costi aggiuntivi afferenti previsti dal CCNL.

I “costi di funzionamento” sono inerenti all’affitto per la sede della Fondazione sita in Via Flaminia n. 160 ed alle spese sostenute per la gestione ordinaria della struttura.

I “costi di acquisto di beni e servizi” sono relativi ai servizi per lo svolgimento dell’attività della Fondazione, tra cui le spese per la pubblicazione delle riviste scientifiche, le consulenze esterne e i servizi informatici relativi alla gestione del sito, delle banche dati e delle pubblicazioni *online*.

Le “altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali” sono riferite alle spese per lo sviluppo dei progetti di ricerca in ambito europeo “*Matrimonial and registered partnerships proceedings*”, “*EU law training in english language*” e “*Integration, migration, trasnational relationship. Governing inheritance statutes after the entry into force of EU succession regulations*”.

La presente relazione è basata su dati oggettivi e collegati sia ai dati contabili sia alla situazione finanziaria della Fondazione ottenuti dagli estratti conto bancari.

Roma, 30 luglio 2021

Firma del rappresentante legale