

## POLITICA DELLA QUALITÀ

L'Alta Direzione della Fondazione, coerentemente con le strategie del suo Comitato Scientifico e con l'intento di continuare a garantire alla Categoria dei Notai e ai Professionisti interessati servizi di formazione rispondenti alle loro esigenze implicite ed esplicite, ha deciso di implementare e mantenere attivo un Sistema di Gestione Qualità aderente alla normativa UNI EN ISO 9001, nel sistematico e costante rispetto del quadro legislativo e normativo di riferimento.

Seguendo un approccio per processi, di consapevolezza in materia di analisi del rischio di mission e di impegno al miglioramento continuo proposto dalla norma di riferimento, l'Alta Direzione intende sottolineare che la qualità dei propri servizi formativi viene perseguita concentrando l'attenzione sui seguenti macro-obiettivi:

- rispetto del quadro legislativo e normativo applicabile
- patrimonializzazione delle competenze e rapporto sinergico con il personale
- sviluppo, qualificazione e valorizzazione dell'offerta formativa, con l'ausilio di tecnologie innovative e performanti
- competenza ed efficienza dell'organizzazione e delle risorse.

Gli obiettivi puntuali di miglioramento sono scaturiti da un'analisi attenta dei fattori interni ed esterni che caratterizzano il contesto di riferimento; in particolare, è stata focalizzata l'attenzione su determinate aspettative delle parti interessate, ritenute più significative: di conseguenza, le verifiche sistematiche sui processi interni di gestione e sul livello di soddisfazione e qualità percepite dagli Utenti risultano indispensabili per il perfezionamento dei servizi promossi dalla Fondazione e il consolidamento del Sistema di Gestione.

Per ogni macro-obiettivo e in funzione del processo di pertinenza, il *Management*, che assume anche la funzione di Rappresentante della Direzione per la qualità, ha stabilito degli indicatori di riferimento, adeguati alle risorse poste a disposizione e coerenti con la *mission* della Fondazione, assegnando responsabilità, risorse e tempistiche per il loro monitoraggio e conseguimento.

Il Manuale Processi e i documenti che lo integrano e completano, oltre a sostanziare la presente politica, descrivono la struttura organizzativa e i processi all'interno dei quali il sistema è applicabile, delineando le modalità gestionali e il sistema di responsabilità connessi alla predisposizione e all'attuazione di tale sistema.

Pertanto, tutto il Personale è chiamato ad essere consapevole, responsabile e rispettoso delle prassi e delle regole contemplate dal Sistema di gestione e di tutti gli adeguamenti che nel tempo si rendessero necessari, con l'intento di migliorare in modo continuo e coerente le attività della Fondazione ed i servizi proposti.