



FAQ – NUOVO REGOLAMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE

Come si accede alla banca dati dei crediti formativi?

Per accedere alla banca dati è necessario collegarsi al seguente link <http://creditiformativi.notariato.it> e autenticarsi con *username* e *password* già in possesso dei notai, dei Consigli Notarili, dei Comitati e delle Scuole di Notariato.

Chi avesse smarrito le proprie credenziali potrà riceverle nuovamente al proprio indirizzo e-mail, attraverso la funzione “recupero password”, inserendo il proprio codice fiscale.

Una volta effettuato l’accesso, è sempre possibile cambiare la propria *password* con l’apposita funzione.

I notai di nuova nomina ricevono le proprie credenziali nel momento in cui il proprio Consiglio di appartenenza li inserisce come utenti della banca dati.

Gli enti soggetti all’obbligo di autorizzazione all’attività formativa ricevono *username* e *password* alla fine della procedura istruttoria, se essa ha avuto esito positivo.

Come posso aggiornare i miei dati anagrafici presenti nella banca dati?

I dati anagrafici sono modificabili direttamente dal notaio nell’apposita sezione “anagrafica” della banca dati o dal Consiglio Notarile.

A quanti eventi in materia di deontologia ciascun notaio è obbligato a partecipare?

Almeno due eventi formativi per ciascun biennio. La partecipazione a questi eventi può concentrarsi nel primo anno del biennio formativo, nel secondo anno del biennio formativo ovvero essere diluita nei due anni (un evento nel primo anno, un evento nel secondo anno del biennio formativo).

Gli eventi formativi di deontologia sono contrassegnati dalla specifica “evento in materia di deontologia” nel calendario degli eventi accreditati.

Quanti crediti formativi sono riconosciuti ad un evento formativo della durata di mezza giornata?

4, a condizione che i relatori siano scelti tra notai, avvocati, dottori commercialisti, consulenti del lavoro e iscritti ad altri ordini professionali, magistrati, docenti universitari, rappresentanti della Pubblica Amministrazione; la durata non sia inferiore a quattro ore; siano previsti dibattito e formulazione di quesiti. Per le riunioni di collegio i crediti formativi sono 2, con un limite massimo annuale di 20.

Quanti crediti formativi sono riconosciuti ad un evento formativo della durata di una intera giornata o più giornate?

10, a condizione che i relatori siano scelti tra notai, avvocati, dottori commercialisti, consulenti del lavoro e iscritti ad altri ordini professionali, magistrati, docenti universitari, rappresentanti della Pubblica Amministrazione; siano previste almeno sette relazioni; la durata non sia inferiore a sette ore; siano previsti dibattito e formulazione di quesiti.

Qual è il massimo numero di crediti attribuibile ad un evento?

12, se oltre a tutti i requisiti elencati nella domanda precedente ci sono i due requisiti opzionali: analisi di un caso di studio e almeno la metà delle relazioni scritte/la pubblicazione degli atti.

Se ricevo un attestato per la partecipazione ad un convegno accreditato, a chi devo far pervenire la documentazione per la registrazione dei crediti nella banca dati?

La documentazione va trasmessa al proprio Consiglio di appartenenza.

Sono un notaio di prima nomina. Quanti crediti formativi devo maturare nel primo anno di attività?

Nel primo anno di attività (inteso come anno solare) non è previsto obbligo di formazione. L'obbligo decorre dal secondo anno e consiste in 50 crediti formativi.

I Consigli notarili necessitano di autorizzazione all'attività formativa?

I Consigli Notarili Distrettuali, così come il Consiglio Nazionale del Notariato, la Fondazione Italiana del Notariato, i Comitati Notarili Regionali, le Scuole di Notariato riconosciute dal Consiglio Nazionale del Notariato non necessitano di alcuna autorizzazione e possono presentare direttamente la richiesta di accreditamento del singolo evento.

Quanti convegni può organizzare annualmente un Consiglio Notarile?

Non ci sono limiti numerici per l'organizzazione di conferenze, convegni, seminari e workshop di mezza giornata o intera giornata, di cui alle lettere d) e d1) del Regolamento. E', invece, previsto un "tetto" per le riunioni collegiali: 10 annuali per ciascun Consiglio e conseguente limite di 20 crediti annuali che ciascun notaio può acquisire partecipando a questa tipologia di attività.

Quale documentazione l'ente promotore deve presentare per accreditare un evento e con quale tempistica?

Le informazioni/la documentazione da presentare al CNN per la valutazione dell'evento, tramite la banca dati dei crediti formativi è la seguente:

- Tutte le informazioni richieste nelle quattro fasi di inserimento: Titolo, n. giorni, data, durata, sede, relatori, metà delle relazioni scritte (NO/SI), caso di studio (NO/SI), quota di iscrizione (NO/SI) evento in materia di deontologia (NO/SI)
- Allegato 1 (facsimile)

In presenza dei requisiti opzionali dovranno essere presentati anche:

- Allegato 2 (caso di studio da analizzare e almeno metà delle relazioni scritte oppure indicazione editore della pubblicazione)
- Allegato 3 (copia del bonifico effettuato per il contributo istruttorio)

L'esito dell'istruttoria viene comunicato entro 15 giorni a decorrere dalla data del ricevimento della copia del bonifico, se la documentazione è completa di tutti i requisiti previsti dal regolamento.

Il contributo istruttorio per l'accreditamento dell'evento è dovuto anche dai Consigli Notarili e dagli altri organismi notarili?

Il contributo è dovuto da tutti gli enti, siano essi organismi notarili o meno, pubblici o privati. Esso costituisce un rimborso delle spese di gestione della banca dati elettronica ed è pari a euro 30 se la partecipazione all'evento è gratuita, euro 250 se è prevista quota di partecipazione.

Il contributo deve essere versato con bonifico bancario al Consiglio Nazionale del Notariato IBAN IT25H0569603200000007220X52, specificando nella causale ente promotore e data evento.

Sarà rilasciata ricevuta per la quota versata.

Quale documentazione deve presentare l'ente che vuole richiedere l'autorizzazione all'attività di formazione?

Il soggetto attraverso la banca dati dei crediti formativi dovrà fornire i propri dati anagrafici e la seguente documentazione:

- atto costitutivo e statuto (solo per gli enti privati) che dimostrino lo svolgimento dell'attività di formazione
- relazione sull'attività formativa svolta in ambito giuridico (in formato pdf)
- programma formativo annuale relativamente al settore giuridico (in formato pdf).

E' richiesto un contributo di 300 euro da versare con bonifico bancario al Consiglio Nazionale del Notariato IBAN IT25H0569603200000007220X52, specificando nella causale ente promotore e data evento. Copia del bonifico deve essere trasmessa tramite la banca dati. Sarà rilasciata ricevuta per la quota versata.

Il Consiglio Nazionale trasmette motivata proposta di delibera al Ministro della Giustizia al fine di acquisire

il parere vincolante dello stesso. Entro trenta giorni dal ricevimento del parere il Consiglio Nazionale comunicherà la concessione o il diniego dell'autorizzazione. L'Ente autorizzato riceverà un nome di utenza e un codice di accesso al sistema per le future richieste di riconoscimento dei crediti formativi.